

信阳市平桥区小学幼儿园教师专
业发展培训

学员学习手册

河南华夏基础教育学院集团有限公司

二〇二三年八月

目录

一、致参训老师的一封信	2
二、河南华夏基础教育学院集团有限公司简介	3
三、学员缴费通知	5
四、工作坊坊主主要工作节点建议	6
五、网络研修进度安排	6
六、工作职责	7
1. 工作坊坊主职责	7
2. 参训学员职责	8
3. 项目管理员职责	8
七、网络研修考核方案	9
1. 工作坊坊主考核评价	9
2. 学员考核评价	10
3. 校级管理员考核评价	11
八、坊主平台操作流程	12
九、学员平台操作流程	20
十、管理员平台操作流程	28

一、致参训老师的一封信

尊敬的老师：

您好！欢迎您来参加由信阳市平桥区教体局主办，河南华夏基础教育学院集团有限公司承办的“信阳市平桥区小学幼儿园教师专业发展培训”活动。“施教之功，贵在引路，妙在开窍。”我们深信，老师的成功就是教育的成功，教育的成功就是民族的复兴！缘分让我们相聚在这个学习平台，希望您善用这个交流、互助、成长的研修平台，实现真正的“学为所用，学有所用”。我们也精心准备了丰富多彩的课程和各式各样的活动，并配备了专业团队，全面服务于您的学习，为您答疑解惑。我们更希望您能够珍惜这次学习交流的机会，合理安排时间，克服各种困难，带着朝气和活力，暂时忘掉手头上忙碌的工作，积极参与到每一天的精彩学习中来，在专业领域中取得更大的成果，同时迸发出久埋心中的思想火花。

在您付出宝贵的时间和精力时，不但会结识来自不同学校的同行朋友，而且会因研修成长使自己更加充实。您的视野将会更加开阔，人生也将得到进一步升华与沉淀。希望大家全身心地投入到本次培训工作中，力争在有限的时间内取得最大的收获，让我们共同携手，让培训之花绚烂绽放！

登高而招，臂非加长也，而见者远；顺风而呼，声非加疾也，而闻者彰。愿您的教育教学生涯因本次培训而更加精彩！衷心祝愿您在培训期间，身体健康、心情愉快、学习进步、万事如意！

河南华夏基础教育学院集团有限公司

二零二三年八月

二、河南华夏基础教育学院集团有限公司简介

河南华夏基础教育学院集团有限公司（以下简称为“华夏教育集团”）是全方位为管理者、中小学(幼儿园)教师提供培训服务的专业机构。华夏教育集团通过与河南省教科所、河南省教育学会、河南大学、西南大学、北京师范大学、华中师范大学、浙江师范大学、河南师范大学、信阳师范大学等多所高等院校开展全面战略合作，已发展成为集智慧教育规划与设计，教师专业发展、基础教育提质，人工智能，新高考于一体的优质教育创新型服务机构。

自成立以来，华夏教育集团一直致力于为全国中小幼教师及校长（园长）的专业化成长提供系统培训服务，始终跟踪研究基础教育课程教学评价改革趋势，研究教师专业成长规律，系统研发一系列重大专题课程和分层分岗分类的教师培训方案及课程，形成了 3 万余门在线教师培训课程。同时，还不断探索符合成人学习规律的培训形式、教学教务体系、考核评价体系，建设专职的课程教学与教务管理专业队伍，建立分层分岗分类的培训专家库以及教师混合式研修与管理平台，探索承担多种类型的教师培训项目，覆盖中小学全学段、全学科，以及学前教育、职业教育教师及管理人員的培训项目。

华夏教育集团配备专业的项目管理团队及技术开发团队，完善符合教师网络研修社区的平台功能设计，提供良好安全的网络学习环境，配备技术人员、教学管理人员、教务人员、咨询人员等做好培训服务，

同时加强与项目中各级培训机构的沟通与联系，跟进服务、协助管理，督促培训的有效实施，保障学员学习的顺利进行。

教育不是注满一桶水，而是点燃一把火，自华夏教育集团开启教育服务事业以来，发轫于天下之中，致力于天下之学。一路走来，我们始终_以教育工作者需求为核心，竭诚解决教育教学所需，发出教育声音，汇集巅峰对话，分享教育智慧，探路结构优化，我们将教育同仁心底的教育梦，点滴置换成打造“榜样”的力量。

三、学员缴费通知

尊敬的学员：

本次信阳市平桥区小学幼儿园教师专业发展培训缴费流程如下：

由承办方河南华夏基础教育集团有限公司先为报名的学员进行账号创建，学员可先登录平台进行学习。承办方9月15号之前统计各学校需缴费人数以及具体的学习名单提供给教体局，再由教体育下发至各个学校。各校相关负责人应按照学习名单进行统一费用收缴，收缴完毕后转至承办方河南华夏基础教育集团的公司账户。

收费标准及转账账户：

收费标准，每学时3元，单人合计180元。

转账户名：河南华夏基础教育学院集团有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司开封祥符支行

银行账号：1703026009200028214

发票开具流程：

各校应根据实际学习人数计算转账金额，统一转入上方收款账户。费用缴纳成功后，将由承办方华夏教育集团以学校为单位开具电子发票，以邮件形式发送至各学校电子邮箱。如有问题，请致电华夏集团培训负责人张老师：15803771040。

四、工作坊坊主主要工作节点建议

工作内容	开始时间	专题要求	发布人	后期工作
发布研修作业	第一次：项目开始后两周 第二次：项目开始后四周	结合学习内容及教育局2023年重点工作安排	各工作坊坊主	各工作坊坊主发布及批阅
发布研修互动资源	第一次：项目开始后一周 第二次：项目开始后两周	结合学习情况及培训中发现的学员关注的问题	各工作坊坊主	各工作坊坊主发布
发布工作坊简报	第一次：项目开始后一月 第二次：项目结束前两周	根据本坊学习及工作开展情况	各工作坊坊主	各工作坊坊主
生成性成果	项目结束前1个月	遴选本坊最具指导意义的网络研修作品或实践案例	——	各工作坊坊主提交

五、网络研修进度安排

本次培训按照分阶段、分步骤、分环节的设置办法进行安排，使学员方向明确、循序渐进地进行学习、巩固和强化研习。

阶段	时间	培训任务	活动形式	预期成果
前期准备	培训前两周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立项目领导小组和执行机构。 2. 策划与调整本项目的实施方案 3. 网络课程资源的准备与发布 4. 平台的优化与部署 5. 制定各角色培训手册 6. 组织报名 7. 培训信息报送 	——	做好培训的各项准备工作
启动预热	3天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 启动仪式，培训动员 2. 明确个角色任务、职责及考核 3. 操作手册及账号发放 4. 学员提前登陆平台，熟悉平台和了解项目考核方案等相关文件 	网上预热	各工作坊主持人、管理明确职责，提升专业能力，能按要求展开工作。确保参训学员做好正式培训前的准备工作和进入“准培训”状态

实施阶段	培训期间	以参训学员网络研修和校本研修相结合的方式为核心，主要内容有： 1. 在线学习预设课程，查阅平台资源 2. 参与各类研修互动活动 3. 按要求完成各项研修任务 4. 积极参与送教活动与校本研修活动	网上学习	分阶段、分步骤地完成各项培训学习任务，并按要求提交各类培训成果
考核评优	培训最后一周	1. 按照既定考核标准，评定学员成绩 2. 按培训成绩对学员进行评优	——	评定培训成绩，完成评优
总结结业		1. 整理培训成果汇编 2. 撰写培训总结并上报	——	整理并完成培训总结
训后服务	培训结束后	培训后的跟踪指导阶段。培训平台持续开放，学员可随时登录；平台不定期推送优质资源。	网络研修	训后跟踪指导，辐射培训效果，推进教师培训常态化

六、工作职责

为确保项目的顺利推进，本项目由信阳市平桥区教体育与河南华夏基础教育学院集团有限公司联合成立项目组，统筹项目安排与组织管理工作，并加强培训过程监控与效果评估。具体职责分工如下：

1. 工作坊坊主职责

(1) 依据研修内容，结合实际教育教学应用，发布研修作业及要求，对参训学员提交的各类研修作业进行评阅，并推荐优秀作业（作品）；

(2) 发布优秀的教育资源，引领学员积极参，互动交流；

(3) 编辑并发布工作坊简报，通报工作坊学员阶段性学习动态，宣传推介优秀个案；

(4) 协助完成项目工作总结和评优工作。

(5) 做好工作坊学员的问题梳理、上报，并及时答疑解惑。

2. 参训学员职责

参训学员在工作坊坊主的引领下，按时按要求完成以下各项研修任务：

(1) 完成网络课程学习，达到规定学时要求；

(2) 按时保质完成工作坊主持人发布的研修作业；

(3) 关注并学习工作坊主持人推荐的优秀资源，浏览观摩其他教师的研修作品，及时总结自己的研修心得；

(4) 积极参与工作坊坊主发起的各项活动；

(5) 结合日常教学实践活动，积极将所学应用到实际教学中，积累丰富的资源。

3. 项目管理员职责

由教体局遴选推荐一名或者两名较强组织领导能力的管理员，查看并监督项目整体学习情况，督促坊主、坊员、校级管理员各个角色职责的落实与开展。

七、网络研修考核方案

1. 工作坊坊主考核评价

对工作坊坊主的成绩考核内容包括：发布研修互动资源、发布并批阅研修作业、研修心得等，满分为 100 分，以 80 分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	考核形式
研修互动	依据学员学习情况，发布优秀教育资源，与坊员交流学习，至少 1 篇，否则此项不得分。	20 分	在培训平台“工作坊”——“研修互动”处发布。
研修作业	结合学科核心素养、切合教育热点及教师在线教学能力提升这一主题，组织开展 1 次研修作业发布，并对参训学员提交的研修作业进行评价推优，针对坊员的作业优秀打 5 分，合格打 3 分，不合格不得分。评价率必须为 100%，至少推荐 2 位学员作业，操作全部完成后坊主得到满分 30 分，否则此项不得分。	30 分	在培训平台“工作坊”——“研修作业”处完成任务发布及批阅推优任务。
研修成果	结合项目组制定的研修活动要求，引导学员完成并提交研修成果，并针对学员提交的成果进行批阅性评价且批阅率 100%，针对坊员的研修成果资料优秀打 5 分，合格打 3 分，不合格不得分。达到此要求该项为满分 20 分，未达到要求则为 0 分。	20 分	在培训平台“工作坊”——“研修成果”处完成任务发布及批阅推荐。
工作坊简报	根据项目进度，结合培训阶段发布 1 期工作坊简报，共计 30 分。	30 分	在培训平台“工作坊”——“工作坊简报”处完成发布。

2. 学员考核评价

对学员的考核包括课程学习、参与研修互动、提交研修作业、提交研修心得、提交研修成果等，满分为100分，以80分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	考核形式
课程学习	依据研修任务学习网络课程， 通识+专业课 完成大于等于2400分钟， 满分40分 。若实际学习时间小于2400分钟，则此项考核得分为实际分钟数/2400*40。	40分	在培训平台“课程学习”处进行学习，系统自动统计。
研修互动	依据坊主发布优秀教育资源，坊员进行互动交流， 不少于1次 ，否则此项不得分。	10分	在培训平台“工作坊”—“研修互动”处完成。
研修作业	根据工作坊主持人发布作业内容，进行 1次研修作业提交 ， 提交1篇得15分 ，被坊主批阅为优秀加5分，合格加3分，不合格 0分 ，要求格式为“ 标题，另起一行名字+学校 ”。达到此要求该项为满分20分，未达到要求则为0分。	20分	在培训平台“工作坊”—“研修作业”处完成。
研修成果	结合线上学习和校本实践， 提交1篇研修成果 。 提交1篇得5分 ，被坊主批阅为优秀加5分，合格加3分，不合格 0分 ，未提交不得分。	10分	在培训平台“工作坊”—“研修成果”处完成。
研修心得	根据研修学习情况完成提交 1篇研修心得体会 ，大于等于 300字 ，要求格式为“ 标题，另起一行名字+学校 ”。达到此要求该项为满分20分，未达到要求则为0分。	20分	在培训平台“工作坊”—“研修心得”处完成。
考试	根据研修学习情况项目组会在合适节点开放考试系统，学员在成绩合格后必须参加考试且成绩合格方能结业。	合格	在培训平台“工作坊”—“考试”处完成。

3. 校级管理员考核评价

校级对管理员的考核内容包括：学员上线率和合格率组织统筹校本研修活动安排，协助组织区域研修活动等，各项考核内容按分数计算成绩，满分为 100 分，以 90 分为及格线。

考核内容	考核标准	满分
学习率	督促本校参训教师及时登录学习，保证学习率 100%。	40 分
合格率	督促本校参训教师依照考核方案完成研修任务，保证合格率 100%。	40 分
其他工作	积极协助项目组活动，提交优秀作品。	20 分

八、坊主平台操作流程

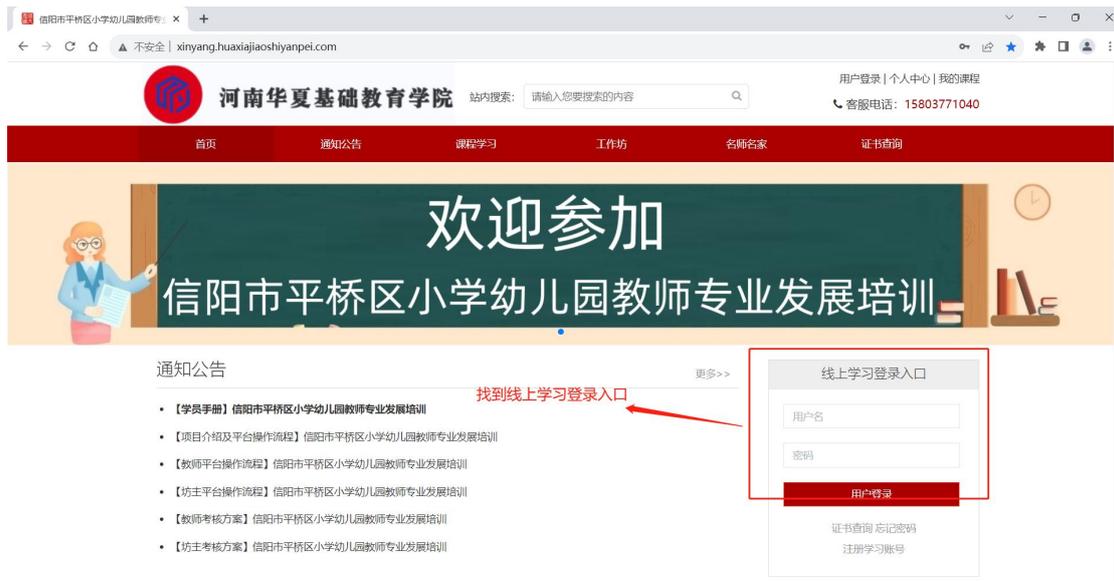


1、登陆平台

登录方式：打开[谷歌浏览器](http://xinyang.huaxiajiaoshiyanpei.com/)，在网址搜索栏中输入“<http://xinyang.huaxiajiaoshiyanpei.com/>” 点击回车（enter）进入项目主页



进入项目主页后，在右边的【线上学习登录入口】栏中，输入用户名（[手机号](#)）、密码（初始密码 [123456](#) 可自己修改密码）就可以开始您的学习之旅了。



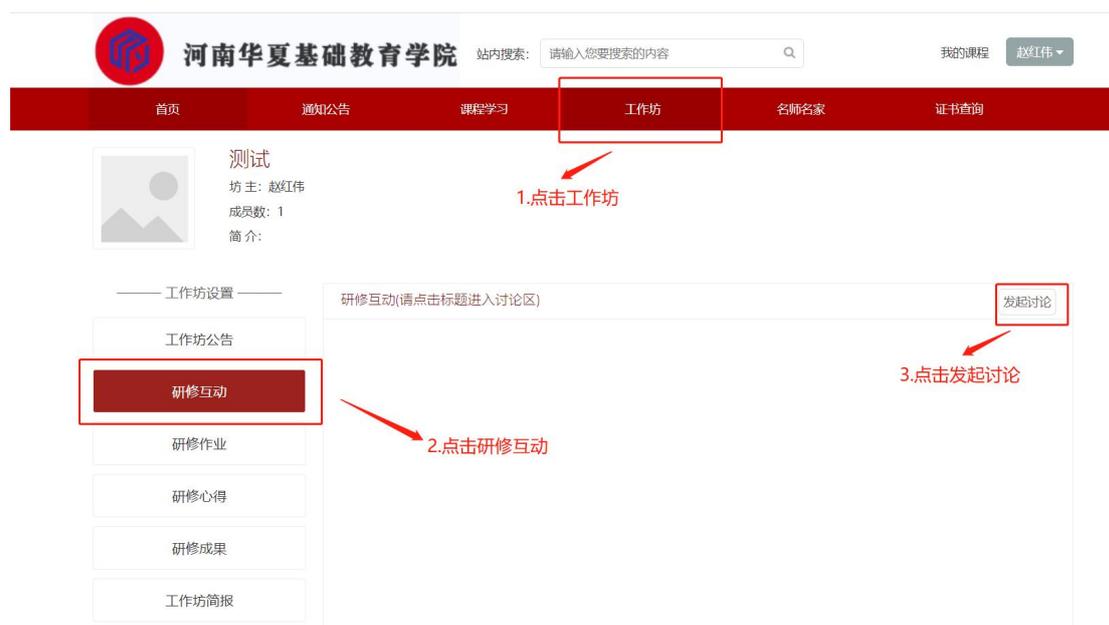
2、关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，点击【通知公告】熟悉项目通知及培训安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



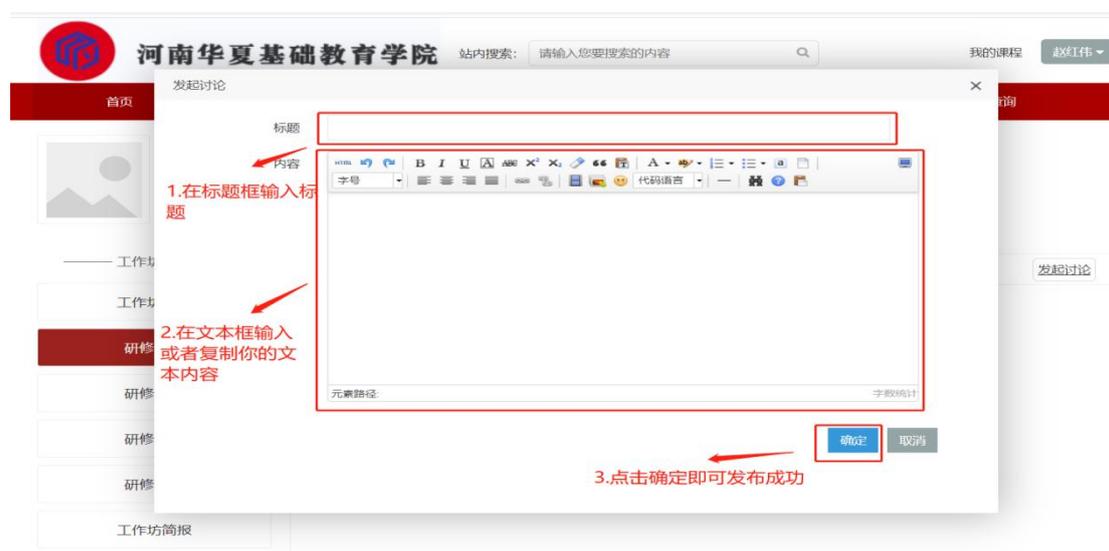
3、发布通知公告、研修作业、研修成果、研修互动；（以研修互动为例）

点击功能栏中【工作坊】，进入功能选择列表，点击左侧【研修互动】可以看到发布页面，点击【发起讨论】打开提交页面，提交资源可为文档类或视频类。



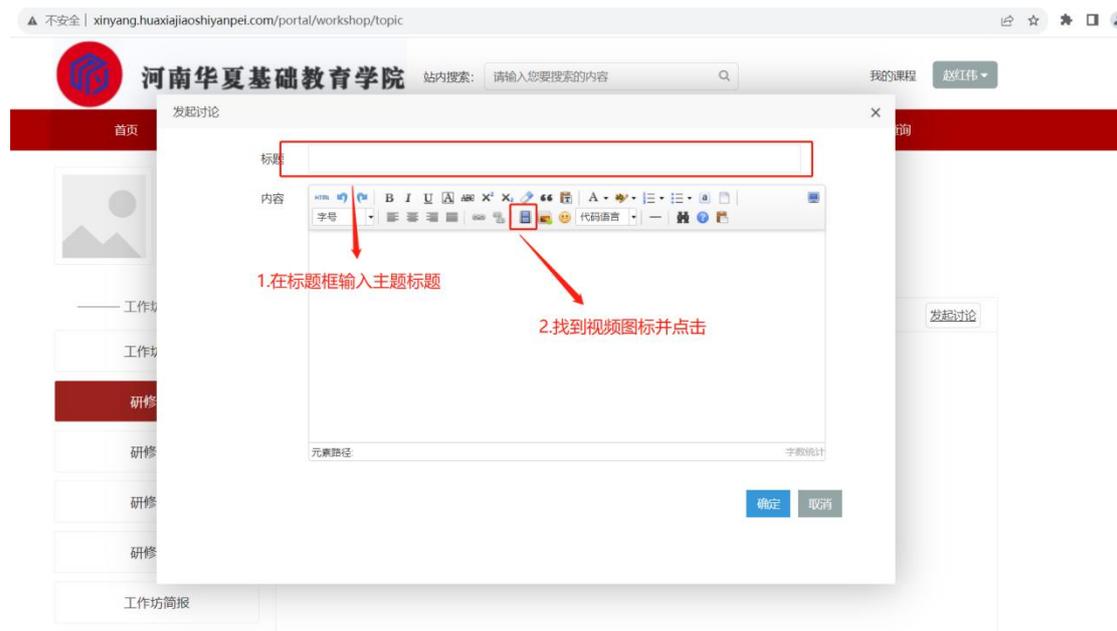
1) . 发布文档类型资源

在标题处输入您的资源标题，文本框处输入或复制粘贴您的内容，最后找到【确定】按钮即可完成文本类资源发布。



2) . 发布视频类型资源

在标题处输入您的资源标题，找到小图标中【视频】的图标，点击后找到右边【上传视频】再点击【上传文件】在您的电脑中找到相对应的视频即可完成视频资源的上传。



★发布通知公告、研修作业、研修成果操作同上，研修作业示例：

坊主研修作业布置示例：

作业要求：

在网络教学的环境中,我们只有将信息技术与小学语文课程的教与学融为一体,小语教学才能实现知识型,智能型,教育型目标的完美整合,使教学目标更加开放,学习方法更加丰富,师生关系更加和谐,理解能力更加透彻,才会使抽象枯燥的课堂教学变得具体生动。可是我们在信息技术支持下的教学:设计、实施、评价、反思全过程中,都或多或少留下很多遗憾,请您就自己所上过的信息技术与语文教学整合课的得与失做一个小结分享。

注意事项：

- 1.要求原创,拒绝雷同。字数不少于500字
- 2.为了不影响学员考核成绩,请在截止日期(2022年9月15日)前提交

4、批阅研修作业、研修成果；（以批阅研修作业为例）

点击左侧【研修作业】可以看到作业发布页面，点击所发布的作业标题或【批阅作业】按钮，在此页面可以看到已提交或未提交的坊员人数，点击【查看】进行批阅，在分数框中对所提交作业进行打分，对于优秀作业点击【推荐】可以完成推优。



测试作业2

编辑 已批阅(2)

温馨提示：根据每个坊员提交的研修成果内容进行批阅评分，优秀5分，合格3分，不合格不加分，直接在批阅评分栏写上分值即可。

已提交(5) 未提交(2)

2. 点击查看查阅作业 3. 在评分框中输入所打分数

1. 在此处查看本坊已经提交和未提交的人员

4. 对优秀作业进行推优

序号	提交人	学校	文件	查看	上传时间	批阅评分	操作
1	赵红伟	高中-测试	儿童学古诗.doc	查看	2022-05-13 18:43	5	推荐 删除
2	杨壁	高中-测试	2.0进度表.docx	查看	2022-05-13 18:42	3	推荐 删除
3	小玉	高中-测试	2021届班级手册(1).docx	查看	2022-05-13 18:39	0	推荐 删除
4	张秀梅	高中-测试	费用明细.docx	查看	2022-05-13 18:41	0	推荐 删除
5	王芳	高中-测试	红旗渠3天行程.docx	查看	2022-05-13 18:43	0	推荐 删除

★ 批阅研修成果操作同上

5、研修心得推荐流程

点击左侧【研修心得】进入本坊研修心得上传页面，在列表中可以看到本坊学员所上传的心得，点击右侧【查看】按钮进行查阅，对于优秀的心得点击【推优】按钮进行推优，推优完成后会出现【已推优】按钮。若操作错误，点击【已推优】可取消。

测试工作坊

坊主：崔淑雅
成员数：7
简介：

工作坊设置

工作坊公告
研修互动
研修作业
研修心得
研修成果
工作坊简报
学况统计

研修心得

2. 在列表中可查看本坊学员上传心得

3. 点击查看进行查阅

4. 对优秀心得点击推优

5. 推优后可看到已推优

已上传文件列表

温馨提示：根据每个坊员提交的心得进行推优，至少推荐2个。

序号	作者	学校	标题	上传时间	查看	删除
1	王芳	高中-测试	1.焦作精准结对一跟岗研修方案.docx	2022-05-13 17:56:52	查看	已推优
2	张秀梅	高中-测试	直播培训分两种情况.docx	2022-05-13 17:57:35	查看	已推优
3	小玉	高中-测试	继续教育培训项目进度安排表.docx	2022-05-13 18:47:44	查看	推优 删除

6、工作坊简报上传流程

点击左侧【工作坊简报】进入本坊工作坊简报上传页面，点击右侧【上传文件】按钮进行 PPT 文件的上传。

The image shows a web interface for uploading workshop reports. On the left, there is a sidebar with a menu titled '工作坊设置' (Workshop Settings). The '工作坊简报' (Workshop Report) option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text '点击工作坊简报' (Click Workshop Report) next to it. The main content area is titled '工作坊简报' and contains the instruction '上传工作坊简报，PPT文档格式，文件大小10M以内。' (Upload workshop report, PPT document format, file size within 10M). A blue '上传文件' (Upload File) button is highlighted with a red box and an arrow, with the text '点击上传文件进行PPT上传' (Click upload file to upload PPT) next to it. Below this, there is a '上传文件' dialog box. The dialog box has two tabs: '上传文件' (Upload File) and '网络文件' (Network File). The '上传文件' tab is active, showing a dashed box for file selection. A blue '点击选择文件' (Click to select file) button is highlighted with a red box and an arrow, with the text '1.点击选择文件' (1. Click to select file) next to it. Below the dialog box, there is a blue '确定' (Confirm) button highlighted with a red box and an arrow, with the text '2.上传完成后点击确定' (2. After upload, click confirm) next to it. The dialog box also contains the text '将文件拖到这里，单次最多可选1个文件' (Drag files here, up to 1 file can be selected at a time).

7、学情信息查询

点击左侧【学况统计】即可查看本坊坊员学习情况统计，上方搜索栏目可以单独搜索某学员学情，在列表中可以查看本坊的学员学情学况。

统计 参加学习5人, 已学完0人, 上传心得3人, 互动 34 次, 考试合格率 0%

请选择学校 请选择学段 请选择科目 请输入姓名 搜索 导出数据 完成

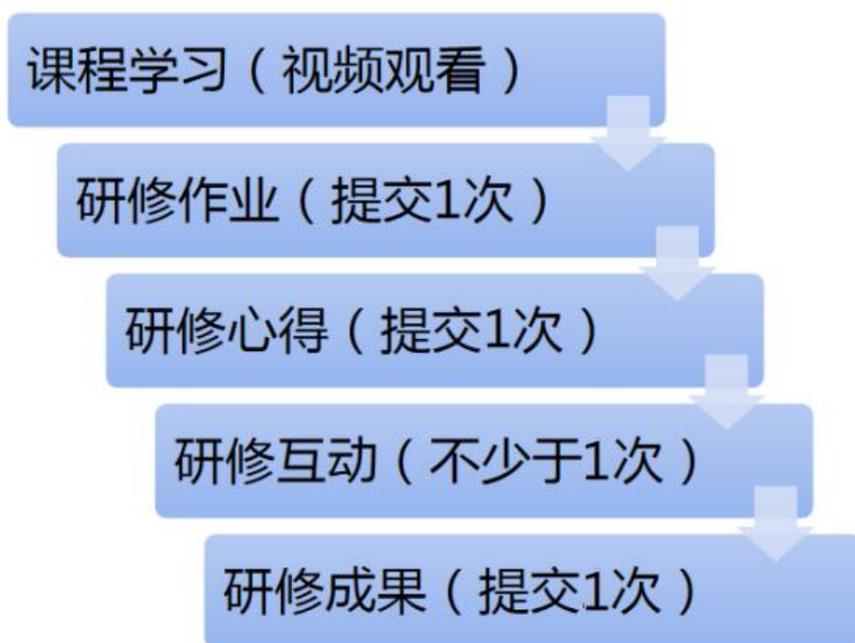
编号	姓名	学校	登录次数	学段	学科	学时	作业	互动	心得	成果	得分	合格
1	张秀梅	高中-测试	9	高中	英语	0	20	10	20	20	70	
2	小玉	高中-测试	8	高中	英语	0	20	10	20	20	70	
3	王芳	高中-测试	18	高中	语文	0	15	10	20	20	65	
4	杨壁	高中-测试	8	高中	语文	0	17	10	0	20	47	

1. 点击学况统计

2. 在此处可以单独筛选学员

3. 在列表中可看到本坊学员的学情学况

九、学员平台操作流程

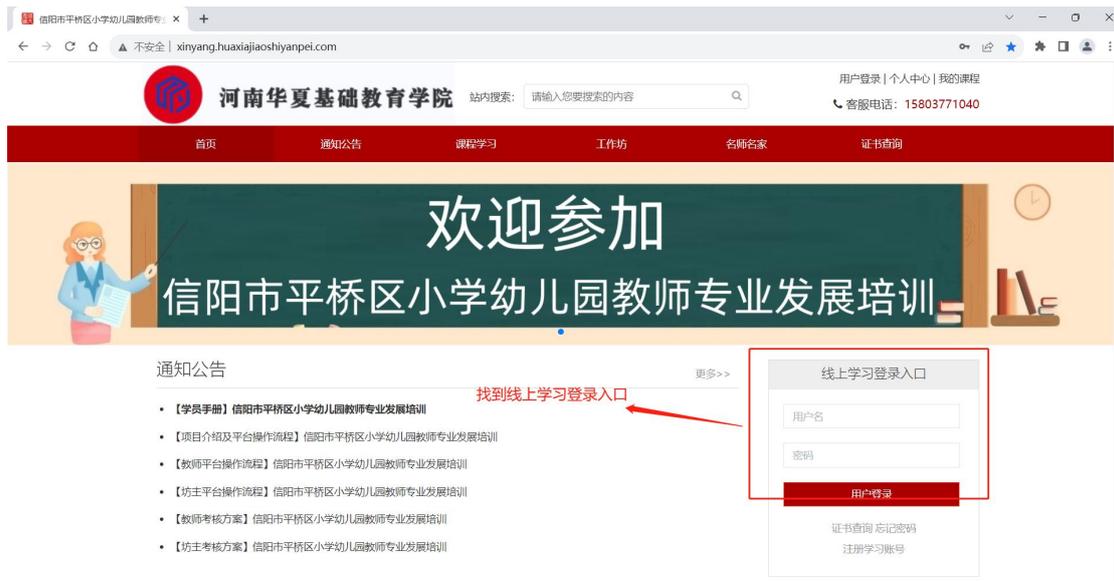


1、登录平台

登录方式：打开[谷歌浏览器](#)，在网址搜索栏中输入“<http://xinyang.huaxiajiaoshiyanpei.com/>” 点击回车（enter）进入项目主页



进入项目主页后，在右边的【线上学习登录入口】栏中，输入用户名（[手机号](#)）、密码（[初始密码 123456](#)）就可以开始您的学习之旅了。



2、关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

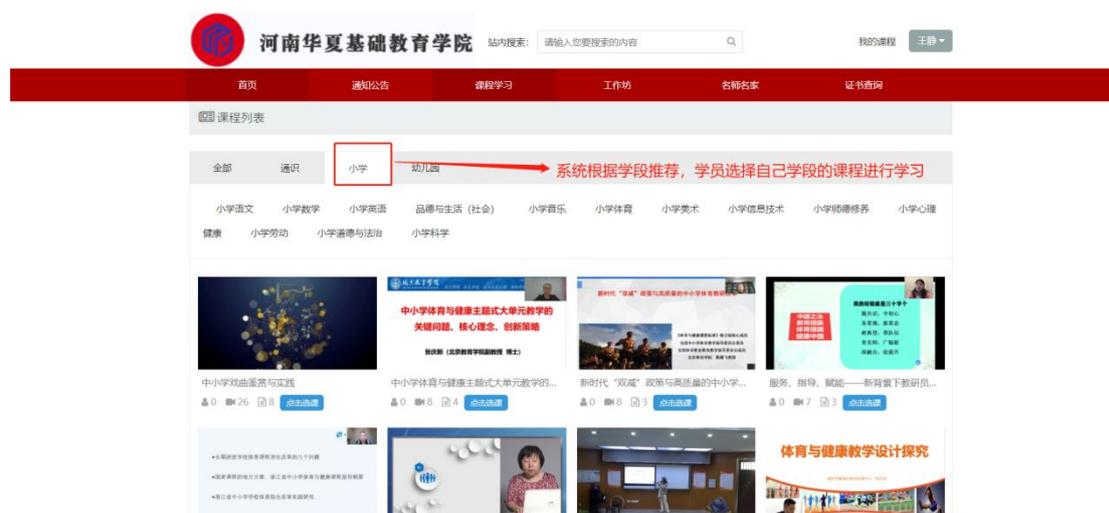
各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，点击【通知公告】熟悉项目通知及培训安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



3、选课看课



1) 点击“课程学习”点击“我要选课”进入选课页面



2) 按照课程分类“通识”“小学”“幼儿园”选择通识课与专业课, 不同学科选课点击【小学】【幼儿园】选择不同学科, 确定课程后点击【我要选课】进行选择。



3) 选好课程后点击“课程学习”可以返回已选课程页面，点击“开始学习”或“继续学习”开始课程学习。

4、研修作业、研修成果、研修心得提交；（以研修作业为例）

点击功能栏中【工作坊】，进入功能选择列表，点击左侧【研修作业】可以看到坊主发布的研修作业主题，点击【提交作业】打开提交页面，点击左侧【提交】按钮，可进入提交研修作业文本框页面，在文本框中输入作业内容后点击【上传文件】进行文档选择或复制粘贴在文本框，点击【确定】按钮即可完成作业提交。



首页 培训动态 工作坊 在线学习 名师名家 政策法规 证书查询

小学英语3坊
坊主：崔源雅
成员数：3
简介：

——工作坊设置——

- 通知公告
- 研修互动
- 研修成果
- 研修作业**
- 研修心得
- 课时统计

作业 发布作业

新课标 [提交作业]
围绕新课标发表心得

提交作业 编辑 删除

2022-04-28 16:30

找到研修作业

点击坊主发布的研修作业主题

点击提交作业

作业要求：

围绕新课标发表心得

参考资料(点击下载)

提交

我的 推荐 (0)

点击提交

序号	提交人	学校	文件	上传时间	评分	操作
----	-----	----	----	------	----	----

首页 通知公告 课程学习 工作坊 名师名家 证书查询

提交

温馨提示 老师好，您学习辛苦了，请按以下规范提交作业：
请在word中编辑您的作业，用您的名字命名文件，如“李文的作业.docx”。然后点击“选择文件”上传您的作业。

附件

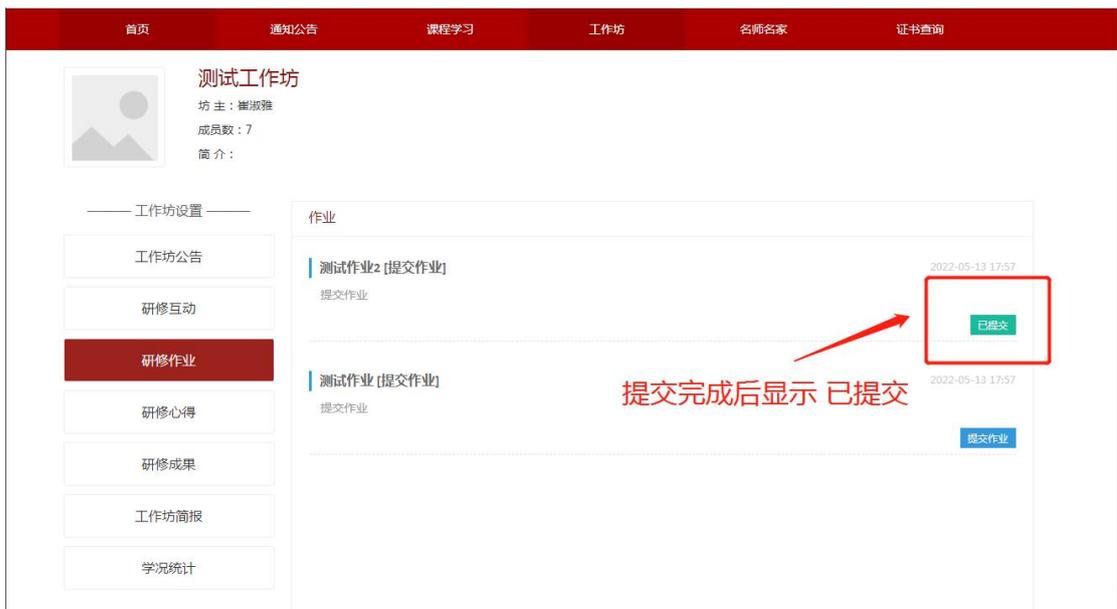
上传文件

确定 取消

点击上传文件，找到您的作业文件后点击确定即可完成研修作业的上传

河南基础教育 2012-2022 小学教师 继续教育

全国教育名家论坛



5、研修互动

点击左侧【研修互动】找到坊主发布的教育资源点击进入，找到【加入讨论】文本框输入文字加入讨论，点击【发表回复】进行讨论。在文本框下方可以看到自己以及其他学员的评论互动以及坊主的回复。

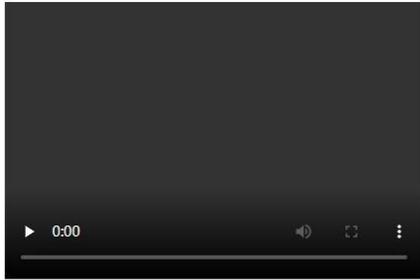


测试资源

所属工作坊：测试工作坊

创建时间：2022-05-13 17:56:22

作业要求：



在此处可以看到坊主发布的教育资源

加入讨论

请在该文本框中输入内容

找到 加入讨论 文本框输入内容 点击发表回复即可参与讨论

发表回复

杨益
专家讲的不错-王芳

2022-05-13 17:57:31

回复 删除

张秀梅回复 杨益

2022-05-13 18:00:28

回复 删除

在下方列表可以查看自己及各学员的评论

6、学情信息查询

点击左侧【学况统计】即可查看本人学习情况统计

测试工作坊
坊主：崔淑雅
成员数：7
简介：

统计

请选择学校 请选择学段 请选择科目 请输入姓名 搜索 导出 完成

编号	姓名	学校	登录次数	学段	学科	学时	作业	互动	心得	成果	得分	合格
1	王芳	高中-测试	18	高中	语文	0	15	10	20	20	65	

1.点击左侧 学况统计

2.在表格中可查看自己的学习情况及分数

7、通知公告查看

点击左侧【通知公告】即可查看所在工作坊内通知



十、管理员平台操作流程

学习率（督促100%）

合格率（督促100%）

坊员、坊主学情查询

点击网页右上方【用户数据统计】进入新的页面，点击上方【用户统计数据】可以看到所有人的学习情况，在下方导向栏中可以点击任何学习功能查看不同学校及教师的学习情况。

The screenshot displays the administrator interface of Henan Huaxia Basic Education College. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Notice, Course Learning, Workshop, Famous Experts, and Certificate Query. Below this is a secondary navigation bar with the same links. The main content area is titled 'User Data Statistics' and features a sub-navigation bar with 'Workshop List', 'User Statistics Data' (highlighted with a red box), 'School Statistics Data', and 'Sync Data'. A summary line indicates: '参加学习1人, 已学完0人, 上传心得0人, 互动0次, 提交成果0次, 已合格: 0人 合格率 0%'. Below this is a search and filter section with dropdown menus for 'Please select school', 'Please select school section', and 'Please select subject', a text input for 'Please enter name', and buttons for 'Search', 'Export Data', and 'Initialize'. At the bottom, a table with 13 columns (No., Name, School, Login Count, School Section, Subject, Hours, Homework, Interaction, Heartfelt, Results, Total Score, Pass) is shown, with the text '暂时无数据' (No data at present) in the center.