

2. 学员考核评价

对学员的考核包括课程学习、参与研修互动、提交研修作业、提交研修心得、提交研修成果等，满分为100分，以80分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	考核形式
课程学习	依据研修任务学习网络课程， 通识+专业课 完成大于等于2400分钟， 满分40分 。若实际学习时间小于2400分钟，则此项考核得分为实际分钟数/2400*40。	40分	在培训平台“课程学习”处进行学习，系统自动统计。
研修互动	依据坊主发布优秀教育资源，坊员进行互动交流， 不少于1次 ，否则此项不得分。	10分	在培训平台“工作坊”—“研修互动”处完成。
研修作业	根据工作坊主持人发布作业内容，进行 1次研修作业提交 ， 提交1篇得15分 ，被坊主批阅为优秀加5分，合格加3分，不合格 0分 ，要求格式为“ 标题，另起一行名字+学校 ”。达到此要求该项为满分20分，未达到要求则为0分。	20分	在培训平台“工作坊”—“研修作业”处完成。
研修成果	结合线上学习和校本实践， 提交1篇研修成果 。 提交1篇得5分 ，被坊主批阅为优秀加5分，合格加3分，不合格 0分 ，未提交不得分。	10分	在培训平台“工作坊”—“研修成果”处完成。
研修心得	根据研修学习情况完成提交 1篇研修心得体会 ，大于等于 300字 ，要求格式为“ 标题，另起一行名字+学校 ”。达到此要求该项为满分20分，未达到要求则为0分。	20分	在培训平台“工作坊”—“研修心得”处完成。
考试	根据研修学习情况项目组会在合适节点开放考试系统，学员在成绩合格后必须参加考试且成绩合格方能结业。	合格	在培训平台“工作坊”—“考试”处完成。